

GRADSKA BIBLIOTEKA

— SUBOTICA —

Broj № II. 43

ПРАВИЛА И ПОСЛОВНИК

„Светлости“ Удру-
жења Студ. Суб.
Прав. Факултета.



Суботица, 1921.
Штампарија Ернеста Фишера.

R/98

R/06

GRADSKA BIBLIOTEKA

49888

1960

Савезна Република Српска

Суд. и право

1960



ПРАВИЛА

СУБОТИЧКОГ СТУДЕНТСКОГ УДРУЖЕЊА „СВЕТЛОСТ“

I.

Име, циљ и средства.

Чл. 1. Редовни-е, студенти и студенткиње, Суботичког Правног Факултета образују заједничко академско удружење „Светлост“.

Чл. 2. Удружење ће имати свој печат овалног облика са натписом „Светлост“ Удружење Студената Суботичког Правног Факултета.

Чл. 3. Циљ удружења је:

- 1) да представља корпорацију студената Суботичког Правног Факултета;
- 2) да ради на општем образовању југословенског народа;
- 3) да штити и подиже углед универзитетске омладине у народу;
- 4) да подиже универзитетску омладину морално и материјално.

Чл. 4. Удружење ће свој циљ постићи у главном овим средствима:

- 1) приређивањем састанака, конференција, зборова, јавних предавања увек са слободном дискусијом и путем штампе, у ком циљу се покреће студентско гласило „Светлост“ као независни орган суботичких студената;
- 2) у приређивању популарних предавања у целој земљи;
- 3) ступање у везу са свима југославенским удружењима, било по питањима културно-социјалним или економским;

- 4) активним помагањем културних друштава у земљи;
- 5) оснивањем сталног студенског дома;
- 6) стварањем студентске читаонице, књижнице и уметничке секције.

II.

Чланови, њихова права и дужности.

Чл. 5. Чланови „Светлости“ могу бити: почасни, добротвори, утемељачи и редовни.

Чл. 6. 1) Почасни члан је оно лице, које скупштина за стечене заслуге за „Светлост“ изабере.

2) Добротвор је оно лице, које да или завешта „Светлости“ 500 (пет стотина) динара у готову или имању ове вредности.

3) Утемељачи су они, који су „Светлости“ од једном или у ратама дали најмање 150 (сто педесет) динара.

4) Редовни су чланови „Светлости“ редовни-е ученици-це Суботичког Правног Факултета, који плате улог. Улог се плаћа 1 (један) динар месечно.

Чл. 7. Сваки редовни члан има ова основна права и дужности:

- 1) да подноси предлоге, молбе, жалбе и тужбе управи и скупштинама „Светлости“;
- 2) да дебатује и гласа на скупштинама и састанцима;
- 3) да чита своје реферате на састанцима;
- 4) да се користи читаоницом и књижницом;
- 5) да по питањима културно-социјалним и економским сарађује у студентском листу „Светлост“;
- 6) да активно помаже управу „Светлости“ у циљу општег угледа и да се покорава његовим одлукама. Сваки студент, који се користи

установама под руководством „Светлости“ мора бити његов члан и они, који рефлектују на ма какву моралну или материјалну помоћ удружења, морају се претходно уписати;

7) да бира управу и да буде у њу изабран.

III.

Управа.

Чл. 8. Управа „Светлости“ је највиши извршни орган свију студентских питања: културно-социјалних, економско политичких, једном речју свију питања, која сада постоје код студентске омладине у односу на друштво и народ и обратно. Такође ће прихватити сва нова питања у будућности, која ће изводити сходно правди и потребама као и схваћању једне и друге стране. Биће једини израз општег схватања и воље студената.

Чл. 9. Управа „Светлости“ је састављена из управног и надзорног одбора и бира се првог празничног дана, по свршетку годишње скупштине.

Гласање је тајно и траје од 9 до 12 часова пре и од 2 до 5 часова по подне, а врши се по пословнику.

Бирачки одбор састављају: председник скупштине, носиоци кандидатских листа и три делегата скупштине, који нису на листи.

А) Управни одбор.

Чл. 10. Управни одбор састављају 16 чланова.

Дужности управног одбора су:

- 1) да ради на моралном и материјалном напретку удружења;
- 2) да руководи свима пословима удружења;

3) да о свом раду подноси периодичне и годишње извештаје;

4) да прегледа и одобрава све ствари за штампање као и да даје упутства уређивачима листа;

5) извештаје, решења и све значајније ствари седнице штампаће;

6) да одреди нацрт рада суду части;

7) да издаје упутства секцији за дом и трпезу, а тако и осталим секцијама;

8) да у договору са факултетском управом и осталим властима ради на издавању благодјејања сиромашним студентима као и да даје директиве за рад на молбама.

Управни одбор доносиће своје одлуке већином гласова. При једнакој подели гласова решава глас председавајућег.

Чл. 11. Ради лакшег отправљања текућих послова, чланови Управног одбора бирају извршне органе и то: једног благајника, два секретара, једног књижичара, једног члана за суд части, три уређивача листа, два члана за дом и трпезу и три члана за благодјејање.

Чл. 12. Ако се упразни место кога члана управног одбора у току године, на његово место доћи ће по реду први — са његове листе. У случају да је листа исцрпљена, управни одбор ће расписати нове изборе.

Б) Надзорни одбор.

Чл. 13. Надзорни одбор састоји се из 3 члана, који између себе бирају секретара.

Дужност су надзорног одбора:

1) надзорни одбор је дужан да пази да се целокупан рад удружења од стране управе марљиво изводи у смислу ових правила;

а) да прегледа и утврди периодичне и годишње рачуне;

б) да о своме раду поднесе извештаје путем штампе и рефератима годишњој скупштини;

2) на случај немарног отправљања послова или других којих разлога надзорни одбор има право захтевати од управног одбора сазив ванредне скупштине; ако управни одбор неће надзорни одбор сазива је сам.

Чл. 14. Ако се упразни место ког члана надзорног одбора, — на његово место доћи ће први по реду са његове листе. У случају да је листа исцрпљена Управни одбор расписаће нове изборе.

IV.

Састанци.

Чл. 15. Управни одбор дужан је да према потреби сваке недеље сазива састанке, на којима ће се читати реферати појединих чланова и дискутовати о њима. На зборовима и скупштинама Управни одбор ће на питање појединих чланова давати обавештења о целокупном раду удружења. На састанцима ће се радити само ако присуствује најмање: ($\frac{1}{4}$) једна четвртина за литерарне седнице, а за пуноважне ако има више од ($\frac{1}{2}$) једне половине уписаних чланова.

V.

Скупштина.

Чл. 16. Скупштина има редовних и ванредних.

Редовне се састају почетком сваке године, празничког дана прве половине првог месеца у коме почињу предавања на факултету.

Ванредну скупштину сазива:

1) Управни или надзорни одбор кад се за то потреба укаже;

2) Ванредну скупштину могу сазвати 30 редовних чланова, било преко управног одбора било сами.

Чл. 17. Скупштина може доносити пуно-важна решења, кад јој присуствује више од половине редовних чланова. Ако у одређено време не би дошло довољно чланова за пуно-важно решавање, скупштина ће се одложити за први празнични дан после седам дана. На тој скупштини ће се решавати са онолико чланова, колико буде присуствовало.

Скупштина доноси одлуке тајним гласањем и простом већином гласова.

Чл. 18. На редовној скупштини врше се ови послови:

1) бирају се 3 потписника скупштинског и бирачког записника;

2) подноси се извештај Управног одбора;

3) подноси се извештај Надзорног одбора;

4) дају се разрешнице Управном и Надзорном одбору;

5) читају се предлози управе или појединих чланова, који се односе на измену или допуну правила. Предлози у овом смислу поднесени од чланова ван управе морају бити написмено поднесени управи на један дан пред скупштину, а о њима се доноси скупштинска одлука.

VI.

Опште одредбе.

Чл. 19. Ближе одредбе о правилима и дужностима чланова, чланова управног и над-

зорног одбора о раду на скупштинама и друго прописане су пословником, који следује овим правилима.

Чл. 20. Удружење ће престати ако у њему не буде 50 редовних чланова. Његова имовина даће се на чување извесној банци на приплод с тим, да се преда на руковање првом сличном удружењу Суботичког правног факултета.

Чл. 21. За сваку измену и допуну ових правила треба да гласа више од половине чланова. Донете измене вредиће тек онда, кад их одобри факултетска управа.

Чл. 22. Ова правила ступају на снагу, кад их одобри факултетски савет.

Да су ова правила верна оригиналу, који се чува у архиви „Светлости“ јамчи

први секретар

Никола Р. Дедић, с. р.

ст. права.

На дан 4. јан. конституисана је управа овако:

а) Управни одбор:

За I. секретара:

Никола Р. Дедић, ст. права.

За II. секретара:

Богдан Стојановић, ст. права.

За благајника:

Михајло Ђ. Тричковић, ст. права.

У секцији за благодејање:

Миленко Чеврљаквић, ст. права,

Велимир Пејовић, ст. права,

Славољуб Јанковић, ст. права.

У секцији за домове и трпезу:

Благоје Вуковић, ст. права,

Боривоје Павловић, ст. права,

Александар Милошевић, ст. права.

За уређиваче листа „Светлост“:

Богољуб Јовановић, ст. права,

Божидар Ристић, ст. права.

Још су ушли у Управни Одбор:

Јован Драгојевић, ст. права,

Јаков Вуксановић, ст. права,

Драг. Стаменковић, ст. права,

Благоје Заклан, ст. права.

За књижичара:

Спасоје Урошевић, ст. пр.

б) Надзорни одбор:

Андрија Поповић, ст. права,

Божидар Николић, ст. права,

Петар Будак, ст. пр.



**ПОСЛОВНИК
„СВЕТЛОСТИ“**

УДРУЖЕЊА СТУДЕНАТА СУБОТИЧКОГ
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У СУБОТИЦИ.

I.

Бирање управе.

Чл. 1. Управа се бира првог празничног дана по свршетку главне скупштине.

На два дана пред избор закључује се списак чланова-бирача и излаже се свима члановима на углед.

За ова два дана сваки члан, чије име није у списку назначено користи се правом, да на основу признанице о плаћеном улогу за до-тични семестар буде уведен.

Исправљен списак потврђује благајник и први секретар, а затим се даје председнику бирачког одбора на чување.

Чл. 2. Најмање на три дана пред скупштину подносе се на реверс управном одбору односно председнику бирачког одбора кандидатске листе.

На свакој листи мора бити 16 чланова-кандидата за управни и 3 за надзорни одбор. Управни одбор, односно председник бирачког одбора мора на два дана пред скупштину објавити исправне кандидатске листе.

У времену између подношења и објављивања кандидатских листа подносиоци могу над њима вршити исправке.

Чл. 3. Кандидатску листу морају поднети — предложити — пет редовних чланова „Светлости“, који нису у исто време и кандидати. Кандидати морају својеручним потписом дати пристанак за кандидацију.

И кандидати и предлагачи морају бити уписани за редовне чланове удружења пре објављивања листе иначе се листа ништи и не износи на гласање.

Чл. 4. Гласање се врши лично и тајно и то на тај начин што се преда у затворену куверту на листићу хартије исписано име првог кандидата листе за коју се гласа.

Чл. 5. Председник скупштине је истовремено и председник бирачког одбора, у који улазе још носиоци свију кандидатских листа и три делегата скупштине, који нису на кандидатским листама.

Дужност бирачког одбора је да руководи целим избором, да изведе резултат избора и да га преко председника објави.

Дужност председника је, да у року од пет дана од извршеног избора сазове седницу управног и надзорног одбора ради избора извршних органа и уважања у дужност.

Чл. 6. Ако је неки глас нејасно записан, бирачки одбор решава, хоће ли се и за коју листу урачунати. Глас, на коме није ништа написано неће се бројати.

Чл. 7. Свакој кандидатској листи даје се онолико места у управи, колико се пута садржи количник у гласовима, које је дотична листа добила.

Кандидати са исте листе улазе у управу по реду, којим су на листи назначени.

Чл. 8. Количник се рачуна засебно за чланове надзорног одбора, а засебно за чланове управног одбора. Он се добија кад се целокупан број гласова чланова, који су гласали подели са 3, односно са 16.

Чл. 9. Ако се дељењем количником не добије толико чланова, колико треба да буде у управном и надзорном одбору, преостала се места имају разделити између листа са остацима најближим количнику. При овоме број гласова дат за листу која нема количнике, рачуна се као остатак. При једнаком броју гласова увек се решава коцком.

Чл. 10. Бирачки је одбор дужан да састави записник о избору, у који ће поред осталог унети и све кандидатске листе.

Овај се записник чува у архиву и оштампава се.

II.

Управни одбор.

Чл. 11. Управни одбор држи своје седнице на позив првог секретара, који мора бити објављен један дан раније.

Седнице се држе по потреби, а најмање једанпут месечно. За време великог школског одмора седнице се држе по потреби.

Чл. 12. У случају да први секретар у току читавог месеца не сазове ниједну седницу, има право сазивати је сваки члан управног одбора.

Чл. 13. Седница се држи и на њој пуноважно решава а ако њој присуствује већина чланова. Ако су случајно неки чланови управног одбора на каквом послу одређени или делегирани од управног одбора били у месту

или на страни, а неопходна је потреба да се услед прешности питања седница одржи, присутни чланови управног одбора пуноважно решавају оглашујући седницу за ванредну, о чему првом згодном приликом обавештавају све чланове управе и саме чланове удружења.

Чл. 14. Седницама председавају чланови управног одбора по азбучном реду.

На завршетку седнице први секретар саопштава име председавајућег за идућу седницу.

Одређени за председавајућег наредне седнице и први секретар израђују дневни ред и прикупљају материјал за идућу седницу.

Чл. 15. Управни одбор је дужан, да на седницама израђује нацрте и ствара принципе за извађање или обављање појединих детаља општег или посебног значаја; да из своје средине одређује или делегира једну или више личности, које за правилно и брзо извођење дотичног посла одговарају управном одбору.

Управни одбор има право свога делегата заменити са другим ако се овај неспособан или несавестан покаже.

Чл. 16. Дужности су чланова Управног одбора:

- а) да уредно долазе на седнице;
- б) да потписују записнике седница, којима су присуствовали;
- в) да се примају послова, за које их управни одбор одреди;
- г) да председавају на седницама управног одбора, на састанцима и скупштинама, кад на сваког дође ред.

Чл. 17. Ниједан члан управног одбора не може се сматрати разрешеним док не поднесе писмену оставку и ова му не буде узажена.

У противном случају се сваки члан као немарљив и несавестан искључује из удружења и губи сва права и повластице од удружења, а његово се место попуњава наредним са исте листе.

Ова одредба важи и за чланове надзорног одбора.

Сваки члан управног и надзорног одбора има право од дотичног одбора тражити отсуство и по највише месец дана.

Чл. 18.

1. Дужности благајника су:

а) да наплаћује улоге од појединих чланова и да се увере, да ли пријављени има право на то;

б) да води тачан списак чланова и да подноси извештај о стању благајне, кад год то управни или надзорни одбор затражи;

в) да снабдева канцеларијским материјалом канцеларију „Светлости“, као и све ниже организације, које су као секције овога удружења;

г) да израђује и спрема за штампу годишње рачунске извештаје примања и издавања;

д) да држи, води и чува благајну, благајничке књиге и рачуне о читавој друштвеној имовини.

Чл. 19. Све издатке благајник врши по одлукама управног одбора.

Благајник мора имати за сваки издатак оверен рачун или признаницу, која се чува ради контроле.

Он води све књиге и то књигу примања и књигу издавања, а поред тога и списак чланова.

За сваку неисправност и злоупотребу благајник сноси поред моралне и материјалну одговорност.

Чл. 20.

2. Дужности I. секретара су:

- а) да сазива седнице управног одбора;
- б) да саставља и води записник рада на седницама управног одбора;
- в) да чува печат „Светлости“;
- г) да чува друштвену архиву;
- д) да потписује писма упућена од стране „Светлост“ и решења управног одбора;
- е) да прима и прегледа пошту и да је доставља седницама управног одбора;
- ж) да води кореспонденцију и администрацију удружења.

Потписује се: први секретар.

Чл. 21.

3. Дужности II. секретара су:

- а) да по одлуци управног одбора сазива зборове и скупштине;
- б) да води и израђује записнике са свију зборова и скупштина;
- в) да помаже првом секретару.

Потписује се: други секретар.

Чл. 22.

4. Дужности књижничара су:

- а) да чува дружинску књижницу и води тачан списак књига;
 - б) да врши набавке књига по одлукама управног одбора;
 - в) да што активније настане, да се што пре оснује књижница, у ком циљу има подносити све сходне предлоге управном одбору.
- Ближе одредбе за рад у књижници и читаоници прописује управни одбор по предлогу књижничара — нарочитим правилником.

За неуредност и злоупотребе у књижници књижничар одговара морално и материјално.

Чл. 23.

5. Дужности суда части су:

- а) да извиђају и решавају све спорове — који се дешавају међу студентима, као и све оно, што би ма који студент учинио у народу, а што вређа студентску част.

Све одлуке Суда части морају бити публиковане у листу „Светлост“.

Правилник суда части израђује управни одбор.

Све оно што не спада у компетентност суда части предаје се Универзитетском суду са свима покупљеним подацима.

Суд части састављају три лица. Једног делегира управни одбор, а друга два члана делегирају завађене стране.

Чл. 24.

6. Дужности уређивача листа „Светлости“:

Уређивачки одбор „Светлости“ по чл. 11. правилника састоји се из три члана:

- 1) одговорни уредник;
- 2) коректор;
- 3) администратор и рачунополагач материјалног стања листа.

Сва тројица сагласно прикупљају материјал за штампу, прегледају га и предлажу управном одбору за штампање. Сва тројица су дужни пронаћи најподеснију штампарију, у којој ће се лист штампати.

У првом реду дужност им је, као и целој управи да настоје, да лист задовољава потребе и буде израз највећег броја студената, пазећи при томе, да лист буде приступачан за сваког

студента-члана удружења по свима питањима науке уметности, културно-социјалних и економских расправа.

Сви строго мотре да лист не постане органом једне политичке групе.

А. Дужности одговорног уредника су:

а) да лично прочита и уреди место у листу за штампање дотичног материјала уз одобрење коректора и администратора;

б) да потписује рукописе са назначењем кад је одобрено да се штама и кад се има штампати;

в) да чува рукописе и да у име управе „Светлости“ потписује лист као одговорни уредник.

Б. Дужности коректора:

Коректор сарађује са одговорним уредником и администратором и врши коректуру листа лично.

В. Дужности администратора:

Администратор сарађује са одговорним уредником и коректором; он растура лист и купи претплату; благајнику „Светлости“ предаје чисте приходе у готову новцу: обрачунава трошкове око листа и о материјалном стању и стога извештава управни одбор и подноси му предлоге у смислу издржавања листа; даље прорачунава потребан број примерака за штампање.

Чл. 25.

7. Дужности делегата управног одбора у секцији за домове и трпезе:

По члану 10. Правилника делегати за домове и трпезе израђују споразумно листу сту-

дената, који би ушли у ову секцију и подносе је управном одбору на одобрење.

Управни одбор једног делегата одређује за председника секције за домове и трпезе а другога за његовог помоћника и заступника.

Обоица солидарно израђују сва правила за апровизацију и одржање домова и трпеза и за одржање реда у истима и претходно их подносе управном одбору на одобрење.

О свом раду извештавају управни одбор и од њега добијају инструкције и моралну потпору.

За рад у овој секцији они двојица су одговорни

Чл. 26.

8. Дужности делегата у секцији за благодејање:

По примеру секције за домове и трпезе одређени делегати управног одбора формирају секцију за благодејање сагласно чл. 25. овог пословника.

По чл. 11. правилника секцију за благодејање чине три члана управног одбора, а управни одбор једног назначује председником другог или трећег за њиховог заступника и помоћника.

Инструкције за рад добијају од управног одбора а разрешнице по обављеном послу.

Чл. 27. Секција за домове и трпезе и секција за благодејање израђују извештаје о раду у својим секцијама, које прво реферишу управном одбору а потом их предају одговорном уреднику листа, који ће их штампати.

III.

Надзорни одбор.

Чл. 28. Надзорни одбор држи своје сед-

нице на позив свога секретара. Седница мора бити објављена на дан раније.

Седница се држи најмање једанпут месечно.

Ако секретар у току једног месеца не сазове ниједну седницу, има је право сазвати сваки члан надзорног одбора.

Седница се држи и на њој пуноважно решава, ако је приступна већина,

Чл. 29. Дужност секретара је да сазива седнице надзорног одбора, њима председава и води записник седнице и осталу администрацију.

IV.

Састанци.

Чл. 30. Дружински састанци држе се сваке недеље. На њима се читају реферати, организују дискусије као и остали радови.

Дневни ред мора бити објављен на три дана пред састанак и мора имати сталну тачку: питања и предтози.

Чл. 31. Сваки члан има право подносити реферате. Реферати се подносе управном одбору, који их ставља на дневни ред.

Чл. 32. Реферати односно тема за штампање шиљу се или предају одговорном уреднику листа. Овај их пред аже управном одбору, који решава, да ли се штампају или не.

Ови се реферати не читају претходно на (зборовима) састанцима.

Чл. 33. Реферати читани на зборовима или састанцима штампавају се, ако их збор прими и то са назначењем, да је дотични рад читан и примљен на збору или састанку „Светлости“.

V.

Опште одредбе.

Чл. 34. Управа „Светлости“ има своју сталну канцеларију, у којој држи своје седнице.

Ова мора бити на факултету или у ком дому студената.

Чл. 35. Управни одбор одређује према приликама награде својим извршним органима у месечним платама а нарочито првом секретару, благајнику, одговорном уреднику и администратору листа. Исто тако подноси минимум трошкова за свакога свога званичног делегата на страни.

Чл. 36. Трошкове провиђене чл. 35. пословника управни одбор покрива од редовних и ванредних прихода удружења.

Чл. 37. Свака измена и допуна овог пословника мора бити усвојена на скупштини „Светлости“ и важи од дана, кад је факултетска власт одобри и потпише.

Краљ. Срба, Хрвата и Словенаца

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

у Суботици.

Број 434

2. XII. 1920. год.

Ова се правила могу одобрити

доцент

Др. Ђорђе Тасић.

Пошто су ова правила од Сената Правног Факултета у Суботици прегледана, то се по чл. 100. Уредбе о универзитетима одобравају. У Суботици, 23. децембра 1920. год.

Декан Правног Факултета

Др. М. Миљковић, с. р.

Место
печата.



Да је овај пословник веран оригиналу, који се чува у архиви удружења „Светлости“ оверава

први секретар

Никола Р. Дедић, с. р.

студент права.